

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47011413
DENOMINACIÓN	CEIP ELVIRA LINDO GARRIDO
LOCALIDAD	ARROYO DE LA ENCOMIENDA
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022/2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. MARCO CONTEXTUAL.....	4
2.1. Análisis de la situación del centro	4
2.2. Objetivos del Plan de acción	5
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	9
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	10
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	12
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	12
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	17
3.3. Desarrollo profesional.....	22
3.4. Procesos de evaluación.....	26
3.5. Contenidos y currículos.....	30
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	39
3.7. Infraestructura	44
3.8. Seguridad y confianza digital.....	50
4. EVALUACIÓN	54
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	54
4.2. Evaluación del Plan.....	57
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	59
5. ANEXOS.....	61

1. INTRODUCCIÓN

El Tratamiento de la Información y la Competencia Digital promueve el desarrollo de una persona autónoma, responsable y reflexiva al promover elementos como la selección, trato y uso de la información de sus fuentes o el empleo de herramientas tecnológicas; iniciando el desarrollo de una actitud crítica y reflexiva sobre la valoración de la información disponible, contrastando distintos elementos y respetando las diversas normas de uso y relación social.

A lo largo de los años, nuestra sociedad ha ido experimentando un proceso de cambio continuo relacionado con los distintos entornos, este tipo de cambios han traído consigo diversas necesidades en el sistema educativo. La rápida evolución en la universalización de las TIC en las aulas trae consigo la necesidad de ofertar ese tipo de cambios en nuestro día a día, en la realización de nuevos procesos y metodologías de trabajo, el uso de nuevas herramientas y procesos de aprendizaje...

A lo largo de los últimos años, hemos podido comprobar que las tecnologías pueden llegar a convertirse en un elemento de formación principal, dando lugar a una necesidad de establecer canales formativos y de comunicación estables que nos ayuden a enriquecer el sistema educativo. Esta realidad se hace patente en la nueva legislación, LOMLOE, en la que la evaluación por competencias se hace más presente que nunca en todas las áreas curriculares y donde el pensamiento computacional y el uso de las nuevas tecnologías vertebran nuestro sistema de enseñanza-aprendizaje.

Actualmente, nuestros alumnos conviven con las TIC de forma continua desde los primeros años de vida. Es por ello, que la escuela debe convertirse en un elemento de inclusión de este tipo de medios dando acceso a diferentes recursos y secuencias didácticas, a través del modelo pedagógico que desarrollamos en el centro. Así mismo, nos ofrece la posibilidad de desarrollar un planteamiento de personalización y atención a la diversidad, promoviendo vías tan importantes como la inclusión e individualización del aprendizaje.

El objetivo principal de este Plan es lograr que estas herramientas formen parte de nuestro trabajo en las aulas de forma regular y totalmente normalizada. Sabemos que se trata de un elemento complejo y que puede conllevar dificultades.

Por ello el centro debe ofrecer un plan de trabajo que abarque diversos niveles de trabajo, ofreciendo a cada docente la posibilidad de elaborar propuestas didácticas que faciliten su labor,

dar a conocer recursos ya elaborados por otros compañeros que puedan servir de base, así como un canal formativo a través del Plan de Formación Anual del centro, con un itinerario específico en Competencia Digital, el cual se irá actualizando al finalizar cada curso escolar, incluyendo cada año un elemento que dé respuesta a las necesidades que aparezcan a lo largo de ese curso. Para conseguir nuestro objetivo, buscaremos los elementos más positivos de cada uno de los recursos, aplicaciones y avances que vayamos encontrando, adaptándolos a nuestro contexto y necesidades, buscando dar respuesta a nuestra realidad.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

El Colegio de Educación Infantil y Primaria Elvira Lindo Garrido está situado en la localidad de Arroyo de la Encomienda (La Flecha), Valladolid.

La población escolar es de clase media y disponemos de un edificio ajustado a las necesidades del alumnado y patios amplios. La matrícula actual asciende a 195 alumnos de Infantil y Primaria, distribuidos en un grupo de primer ciclo de E. Infantil (2-3 años) 3 grupos de Infantil y 8 unidades de Educación Primaria.

La plantilla del Centro está compuesta por 21 docentes (entre tutores, orientadoras y especialistas pertenecientes al centro y maestros compartidos con otros dos centros de la localidad), 12 personas pertenecientes a empresas auxiliares (conserje, limpieza, comedor y servicio de madrugadores).

El centro ha mostrado gran interés y motivación hacia el fomento de la competencia digital, denotando grandes esfuerzos en la dotación de ordenadores y pizarras digitales para incorporarlos en nuestra actividad lectiva diaria.

Para conocer el estado en el que se encuentra nuestro centro con respecto al uso de las tecnologías realizamos el formulario SELFIE 2022-2023 correspondiente al Nivel primario del 24 de noviembre de 2022 al 14 de diciembre de 2023. Por medio del siguiente análisis interno: debilidades ya fortalezas (DAFO) se han reflejado los resultados obtenidos en el mencionado formulario SELFIE.

A modo resumen se concluye que el centro destaca positivamente tanto en infraestructura como en liderazgo mientras que debe de mejorar las áreas tanto de evaluación como de pedagogía. Además, se debe de incrementar la competencia digital del alumnado.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Formación en materia de robótica - La gran inversión que se realiza para mantener actualizados los recursos TIC del centro. - Escasa implementación de las TIC en las dinámicas de clase. - Baja utilización de las TIC a la hora de realizar el proceso de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - El envío de mensajes de las familias al profesorado, a cualquier hora del día. - La posibilidad de interacción entre el alumnado, sin control del profesorado, a través de herramientas de office 365. - Constantes cambio en materia de legislación educativa.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Aulas digitalizadas (PDI o panel interactivo, proyector y ordenador). - Progresiva incorporación de las TIC en la comunidad educativa. - Itinerario formativo en el Plan de Formación de Centros. - Radio escolar, “La Elviracadena” - Implicación positiva hacia la incorporación de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las familias conocen el funcionamiento del aula virtual desde su uso en la pandemia. - Las familias disponen de equipos informáticos y conexión a internet. - La renovación del equipamiento informático de los centros. - Imagen del centro actualizado en el uso de nuevas tecnologías

2.2. Objetivos del Plan de acción

- Objetivos de dimensión educativa

Integración Curricular
Realizar una programación coherente y progresiva del uso de las TIC en las distintas materias implicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Elaborando un ajuste actualizado en las programaciones curriculares del centro en cada uno de los niveles y etapas educativas implicadas en el Plan TIC (educación Infantil y Primaria).
Promover el uso de distintos programas y entornos digitales como recurso habitual para la mejora en el desarrollo de un aprendizaje significativo de habilidades, destrezas y contenidos presentados en las distintas Áreas.
Utilizar el ordenador, los convertibles y las tablets para obtener un mejor desarrollo en las distintas competencias que se ven implicadas en la LOMLOE, especialmente las relacionadas con la Competencia Digital. El centro irá actualizando las propuestas en la medida en que se vayan presentando los nuevos documentos legislativos.
Fomentar el uso responsable de las TIC y el tratamiento de la información, a través de una crítica reflexiva y ajustada a la edad de cada miembro de la Comunidad Educativa.

Realizar y promover una formación permanente para los docentes, con el objetivo de aumentar las posibilidades de integración de las TIC en el centro.

Usar las TIC de forma cotidiana y progresiva en las vías de formación planificadas en el centro, promoviendo la elaboración de recursos y elementos relacionados con herramientas digitales.

Referidos a los alumnos

Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno o de fuera de su ambiente próximo.

Despertar el interés y dominar estrategias para acceder a la información de manera segura, precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.

Utilizar el ordenador y los equipos informáticos como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos de forma individual y en equipo.

Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y cuidado de los materiales educativos informáticos.

Potenciar el trabajo cooperativo entre los alumnos implementando el uso de recursos y herramientas digitales.

Participar de forma activa en la organización, elaboración de secciones y cuñas, así como en la presentación de los programas de radio pertenecientes a “La Elviracadena”. Teniendo en cuenta el nivel, objetivos y posibilidades de cada grupo de alumnos.

Alumnado con necesidades educativas especiales

Emplear recursos TIC para adaptar, de manera individualizada, actividades y materiales escolares.

Emplear herramientas informáticas para la consolidación de los contenidos de las distintas áreas.

Conocer el uso adecuado de las herramientas y, en especial, los dispositivos digitales que van a utilizar en las actividades de apoyo y refuerzo.

- Objetivos de dimensión organizativa

Centro
Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
Favorecer la utilización de la tecnología por parte de la comunidad educativa, en sus intercambios de información con el centro: aula virtual, informaciones, convocatorias, solicitudes...
Promover y difundir la cadena de radio “La Elviracadena”, perteneciente a la Red de Radios Escolares Provincial de Valladolid.
Facilitar el uso de elementos tecnológicos en actividades propuestas por el centro a aquellas familias que no tienen acceso a los mismos.
Custodiar y favorecer las aptitudes de cuidado y responsabilidad sobre los diversos materiales informáticos (ordenadores, convertibles y tablet) del centro.
Promover la realización de un Plan de Acogida para apoyar a los nuevos maestros que entren en el centro en su proceso de iniciación en la mecánica de trabajo en Competencia Digital.
Profesorado
Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda obtener, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.
Emplear los ordenadores y dispositivos digitales como herramientas para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas...
Participar en las distintas actividades de formación propuestas por el centro con motivo de la puesta en marcha y desarrollo de las Tecnologías de la información y la Comunicación (medios de aprendizaje y comunicación).
Referidos a la Comunidad Educativa
Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno a través de: página web, aulas virtuales, correo electrónico...
Potenciar el uso de las TIC en la unificación de los documentos del centro, las informaciones de salidas, actividades complementarias, servicios del centro, reuniones generales...
Promover actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: página web, semana del libro, encuestas, jornadas de puertas abiertas, programas de radio en la Elviracadena, etc.

Promover la consulta de la página web del centro, el uso de las aulas virtuales y del correo electrónico como medio de contacto familias- escuela.

- Objetivos de dimensión tecnológica

Infraestructuras y Equipamiento del centro

Mejorar el equipamiento informático de que dispone el centro de forma progresiva.

Sacar el máximo aprovechamiento de todos los recursos actuales del centro, elaborando distintas estrategias de trabajo y ampliación de recursos educativos.

Retirar los aparatos obsoletos utilizando los recursos ofrecidos por las instituciones municipales.

Difundir el buen uso de las TIC mediante diversas actuaciones:

- Visionado de vídeos como parte de concienciación (<http://tudecideseninternet.es/aepd/>).
- Programar charlas con expertos en seguridad y confianza digital pertenecientes a las fuerzas de seguridad de la Policía Nacional y Guardia Civil.
- Difundir de la nueva ley de protección de datos.
- Facilitar a las familias y el centro la guía de protección de datos elaborada por la Agencia de Protección de datos. (<http://tudecideseninternet.es/aepd/>)

Preservar la accesibilidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales, documentación y recursos materiales tanto del centro como de todos los implicados en la comunidad educativa.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Diseño	Realización del plan: <ul style="list-style-type: none"> - Determinación del punto de partida. - Elaboración formulario SELFIE. - Análisis DAFO. - Establecimiento de objetivos. - Establecimiento de líneas de actuación. - Pautas de revisión y evaluación. 	Comisión TIC CCP	Noviembre 2022
Aprobación	Lectura y propuestas de mejora. Aprobación.	Claustro	Enero 2023
Desarrollo	Implementación y puesta en práctica.	Claustro Comunidad educativa	2022/2024
Evaluación	Determinar el grado de consecución de los objetivos planteados. Determinar propuestas de mejora.	Comisión TIC CCP Claustro Comunidad educativa	Trimestral: CCP Anual: Memoria Comisión TIC

La elaboración del plan TIC corresponde a la comisión TIC a partir de las propuestas de los distintos niveles. Un plan que debe ser flexible para adaptarse a los cambios que la situación educativa requiera en sucesivos cursos.

Así pues, en una primera fase, la comisión recogerá las propuestas y las necesidades de cada nivel, se hará una puesta en común de cada uno y de ambas etapas, tanto infantil como primaria. Seguidamente, en una segunda fase se marcarán los objetivos a conseguir de acuerdo con la primera fase. Y en la tercera y última fase la comisión TIC junto con la CCP serán las encargadas del seguimiento, de la evaluación y de las propuestas de mejora para el plan. En la toma de

decisiones deben considerar los datos aportados por cada uno de los niveles y su grado de cumplimiento.

Las modificaciones propuestas serán aprobadas por el claustro y se reflejarán en la memoria final del curso. El consejo escolar será informado de los cambios.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Es competencia del Coordinador TIC, bajo la supervisión del director del centro, dar a conocer al claustro el Plan TIC y formar a los compañeros que se incorporen al claustro y muestren dificultad en el uso de las mismas.

En el *Anexo II* se adjunta un cuadrante de las sesiones de formación que reciben los profesores de nueva incorporación al centro. En él, se muestran los elementos fundamentales que se muestran en el Plan de Acogida para nuevos maestros.

Nuestro centro llevará a cabo una serie de estrategias para la difusión y dinamización del plan TIC para dar a conocer el mismo a la comunidad educativa. Dichas estrategias serán:

- Seminarios para el profesorado dentro del Plan de formación en centros.
- Información a las familias y tutoriales de utilización de las TIC y acceso a las herramientas del centro.
- Participación en proyectos de innovación y experiencias ofertadas por diferentes organismos oficiales.
- Fomento de actividades TIC.
- Participación en concursos y actividades externas relacionados con las TIC a nivel nacional e internacional.
- Difusión a través de las redes sociales y página web del centro.
- Creación de un repositorio con materiales para el profesorado en el Aula Moodle del centro.

El equipo directivo y el coordinador TIC animan a todo el claustro de profesores a participar en el Plan TIC, al finalizar el curso es cuando se realiza una encuesta de valoración del desempeño de las competencias TIC (Anexo I) en el que se tiene en cuenta las necesidades formativas del profesorado.

Además, el CEIP Elvira Lindo, siempre tiene en cuenta la oferta formativa ofrecida por los diferentes Centros de Formación de ámbito provincial y nacional, en relación a las TIC.

Cabe destacar que el centro cuenta con un Plan de Bienvenida al nuevo profesorado (Anexo III), es decir, un plan para acoger al nuevo profesorado para que se sienta integrado e informado de cómo se trabaja con las nuevas tecnologías en el centro. Asimismo, este plan incluye un apartado que facilita la incorporación a aquellos alumnos que presenten un desfase en su competencia digital respecto a su grupo de referencia. (Anexo IV).

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- a. Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas.

La comisión TIC del CEIP Elvira Lindo está compuesta por las siguientes personas que representan:

Responsables	Funciones y tareas	Temporalización
Equipo Directivo del centro	Elaboración y actualización del programa CompDigEdu. Inventariar el material informático del centro.	Todo el curso
Responsable CompDigEdu	Elaboración y actualización del programa CompDigEdu.	Todo el curso
Responsable de formación	Conocer las demandas formativas del claustro	Septiembre y junio
Coordinadores de ciclo	Recoger las necesidades TIC de los componentes del ciclo	Reuniones de ciclo

12

- b. Funciones de la comisión TIC:

- Definir, elaborar, difundir y dinamizar el *Plan CoDiCe TIC* del centro.
- Fomentar el uso de las TIC entre la comunidad educativa.
- Realizar y evaluar el seguimiento del *Plan CoDiCe TIC*.
- Detectar, comunicar y solucionar posibles incidencias acontecidas con las TIC.
- Informar al resto de compañeros de las actividades a realizar en torno al mundo TIC.

- c. El coordinador de la Comisión CompDigEdu, será por tanto el responsable de que las TIC en el centro tengan respuesta y asumirá las siguientes funciones:

- Coordinar las TIC en el centro:
 - *Plan CoDiCe TIC* del centro.
 - Incidencias informáticas.
 - Entregar las claves de acceso al Aula Virtual Moodle y su gestión.

- Asesorar sobre el uso de las TIC:
 - Herramientas disponibles.
 - Novedades y actualizaciones.
 - Proyectos de innovación y buenas prácticas.
- Dinamizar el uso de las TIC:
 - En el aula.
 - En la gestión docente.
 - Administrar la web del centro con secretaría.
 - Administrar el Aula Virtual Moodle.

SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

Todos los documentos institucionales del centro reflejan el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Dichos documentos se detallan a continuación:

- En el Proyecto Educativo del Centro, se destaca dentro de los objetivos generales de centro y de las prioridades de actuación. Apartado i) página 34. En la página 48 podemos ver la contribución de cada una de las áreas al desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- En la Programación Anual, los destacamos dentro de los objetivos generales del centro y como objetivos del equipo directivo. La incipiente necesidad por desarrollar la competencia digital no solo del alumnado sino también del profesorado queda patente ya en la introducción de la PGA, página 4, y dentro de los objetivos específicos de mejora de resultados, formando al profesorado en la competencia digital con dos itinerarios diferentes (página 6) En el apartado Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc. se habla constantemente del desarrollo de la competencia digital (pág 8). En las Páginas 11 y 12, donde el profesorado va a iniciarse en la utilización de los dispositivos recibidos gracias al Proyecto CoDiCe-TIC (robots), y etc...
- En las Programaciones Didácticas, se incluye un apartado de uso de las tecnologías de la información y comunicación, así como las diferentes aplicaciones y recursos digitales para el proceso de enseñanza-aprendizaje. En las programaciones sí se incluye el uso de

las nuevas tecnologías a través del uso de las diferentes aplicaciones educativas, recogidas en la autorización mencionada posteriormente.

- El Plan de lectura, destaca una serie de actividades para el desarrollo eficaz de la lectura y de la escritura relacionadas con las TIC. Durante este curso, se está adaptando a la forma de leer actual, realizando clubs de lectura a través de la web Leocyl. Mencionar que se participa en el reconocimiento del plan de desarrollo de la competencia lingüística a través de las nuevas tecnologías, Leo Tic. Recogido en la página 4 aparece el siguiente objetivo, *“utilizar las tecnologías como instrumento para iniciarse en la lectura”*.
- El Reglamento de Régimen Interior, incorpora artículos y apartados específicos para el uso de las TICs en el centro, tales como el uso de las imágenes y datos de los menores o el uso responsable de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), los dispositivos móviles e internet. Páginas 58-67.
- En el Plan de Contingencia se establece el protocolo para continuar con el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera online, en situaciones de no presenciales. Se hace referencia a ello en todo el documento y más específicamente en el punto 3.
- En el Plan de Digitalización se establecen los medios a utilizar y las herramientas de comunicación entre centro, alumnado, profesorado y familias. Se recoge, a modo de resumen, en la infografía correspondiente al apartado 3.6.

El Plan TIC, además de encontrarse reflejado en los documentos institucionales del centro, se añaden otros que aportan valor a la enseñanza de las TIC:

- Plan de Formación en Centro.
- Programaciones de Aula.
- Plan de Bienvenida TIC al nuevo docente.
- Plan de Bienvenida TIC al nuevo alumno.
- Documentos de apoyo a las familias en Office 365.

- d. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

La gestión del contexto tecnológico-educativo parte del equipo directivo y de la comisión TIC, que se encarga de la planificación y desarrollo de todo lo relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación en el centro, siendo actualmente la directora del centro la coordinadora de esta comisión.

La gestión de los procesos de administración y organización del centro la realiza el equipo directivo mediante los programas oficiales COLEGIOS y GECE, instalados en el ordenador de secretaría, y a través del programa STILUS enseña al que acceden las personas autorizadas para mantener actualizados los datos de las aplicaciones: Comedores, Madrugadores, Admisión, Releo, ATDI, Estadísticas, Convivencia...

USUARIO	APLICACIÓN	USO
<u>Equipo directivo</u>	Colegios, Gece y Stilus.	Gestión administrativa y económica del centro
	One Drive	Almacenamiento y edición de documentos en línea
	Asista	Asistencia escolar
	Releo Plus	Registro becas "releo"
	Fiction Express	Actividades online para la competencia lectora
	Educa en digital	Registro de incidencias de la brecha digital
	Equipamiento TIC	Registro de equipo TIC y necesidades
	CROL	Centro de recursos
	Memorias/DOC/PGA	Registro online de la documentación
<u>Claustro</u>	Teams	Comunicaciones claustro Comunicación comunidad educativa
	Moodle	Comunicación comunidad educativa

	One Drive	Almacenamiento y edición de documentos en línea
	Colegios Profesor	Elaboración expediente final de etapa Primaria

e. Propuestas de innovación y mejora.

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Acción 1. Mantener actualizado el plan CoDiCe TIC

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	de Temporalización
Actualización plan CoDiCe TIC	Comisión #CompDigEdu Comunidad Educativa	Establecer un punto de la CCP para tratar el plan.	Durante todo el curso

16

Acción 2. Realizar una evaluación y diagnóstico de los procesos de integración de las TIC en el centro relacionado con los siguientes aspectos: uso didáctico, comunicación con las familias y entre docentes, uso administrativo y gestión de la mejora continua y la innovación.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	de Temporalización
Evaluación TIC por parte del profesorado y el alumnado	Responsable #CompDigEdu	Realizar el formulario SELFIE cada dos años.	Inicio del curso escolar

Acción 3. Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa a través de la página web del centro.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	de Temporalización
Documentación digitalizada	Equipo directivo	Comunicación a través de Teams y/o Moodle	Durante todo el curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Consideramos de vital importancia desarrollar en nuestros alumnos habilidades para saber buscar, obtener y procesar información como parte fundamental de la competencia digital y como elemento clave para el aprendizaje significativo y permanente.

Las TIC se convierten así en un elemento básico y ventajoso a la hora de alcanzar los objetivos que nos planteamos en nuestra labor docente. Buscaremos siempre el logro de aprendizajes que faciliten en nuestro alumnado el desarrollo de las destrezas y competencias, importantes para una correcta adaptación a la sociedad del futuro. Utilizando diferentes entornos de aprendizaje tales como: la estimulación de la creatividad, la experimentación y manipulación, el respeto del ritmo de aprendizaje del alumnado, el trabajo en grupo favoreciendo la socialización, la curiosidad y espíritu de investigación.

La competencia digital implica el uso crítico y seguro de las Tecnologías de la Información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación. Apoyándose en habilidades TIC básicas: uso de ordenadores para recuperar, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y para comunicar y participar en redes de colaboración a través de Internet.

Por todo ello, es preciso organizar un entorno adecuado para el aprendizaje de las TIC en el centro, planificando y secuenciando la utilización de los recursos digitales del centro. Se pretende que el alumnado adquiera una competencia digital acorde a sus posibilidades de forma progresiva y, por ello, se contemplan en las programaciones de las distintas áreas los objetivos

y las metodologías necesarias para su adquisición. Por otra parte, no hay que olvidar que las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

En el día a día del aula, el profesor integra la tecnología de la información y la comunicación en su práctica docente facilitando el aprendizaje individualizado e inclusivo a través de las muchas posibilidades que las nuevas tecnologías nos ofrecen. A través de las diversas plataformas, el docente ayuda a los alumnos, resuelve dudas, programa diferentes módulos de enseñanza-aprendizaje en el aula virtual, comparte diferentes materiales propios o ajenos (material de editoriales, presentaciones de profesores, video tutoriales, actividades interactivas, mapas mentales...) todos ellos enfocados a la adquisición de aprendizajes a través de las tecnologías.

Para llevarlo a cabo en un ambiente seguro, es necesario educar en seguridad digital y crear una concienciación referida a los hábitos de uso de la red. Para ello el CEIP Elvira Lindo cuenta con material dirigido a este fin, documentos de seguridad en internet e incluso charlas especializadas como las de la Policía Nacional o Guardia Civil.

- Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del centro. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo la misma línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos (ordenadores y tabletas).
- Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
- Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.

- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.
- Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.
- Inculcar hábitos relacionados con la seguridad digital, fomentando la responsabilidad hacia la gestión de contenidos.

La competencia digital es evaluada por el profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje, estando perfectamente integrada en sus criterios de calificación llegando a ser criterios de evaluación en algunas áreas educativas.

Para realizar una evaluación más pormenorizada del nivel TIC de los alumnos desde el centro se han secuenciado los estándares e indicadores de evaluación por niveles, para homogeneizar los aprendizajes relacionados con las TIC.

El CEIP Elvira Lindo siente interés por conocer el nivel TIC de sus docentes. A principio y a final de curso se realiza un cuestionario para analizar el nivel de competencia TIC.

- Propuestas de innovación y mejora.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

Acción 1. Implantar entornos tecnológicos colaborativos para el aprendizaje como cursos en Moodle u Office 365.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Curso de Moodle y Office 365	Responsable #CompDigEdu	Jornada formativa en el centro	Inicio del curso

Acción 2. Definir en las programaciones didácticas los objetivos, metodologías y procesos para adquirir la competencia digital.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Adecuar la adquisición de la competencia digital a las nuevas demandas legislativas	Claustro	Programaciones didácticas	Segundo trimestre

Acción 3. Integrar las TIC en el desarrollo de las clases, no solo como medio de acceso a los contenidos sino también como instrumento de evaluación.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Creación de contenido digital en las aulas virtuales de cada curso	Claustro	Proporcionar instrumentos de evaluación digitales al alumnado	Todo el curso

Acción 4. Desarrollar un plan de creación de recursos didácticos (apps) para el trabajo de los contenidos en el aula mediante un seminario o grupo de trabajo.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Grupo de trabajo	Responsable #CompDigEdu Responsable de formación	Creación de un repositorio de recursos digitales en Teams	Desarrollo del grupo de trabajo

Acción 5. Usar de forma generalizada y centralizada el Aula Virtual por toda la Comunidad Educativa.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Utilizar el aula virtual como vía de comunicación entre maestros, alumnos y padres	Equipo directivo	Explicación inicial	Inicio de curso

Acción 6. Fomentar el uso de otras aplicaciones que fomenten los entornos colaborativos de aprendizaje, evaluación y coevaluación.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Actualización Aula Virtual	Claustro	Contenido digitalizado para fomentar el aprendizaje colaborativo, la evaluación y la coevaluación	Todo el curso

3.3. Desarrollo profesional.

Reflejar las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para a la adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje. El Plan de Bienvenida al nuevo profesorado (Anexo III) consiste en un plan para acoger al nuevo profesorado con el objetivo de que éste se sienta integrado e informado en referencia a las nuevas tecnologías.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

A principio de cada curso de manera bianual los docentes y los alumnos realizan una autoevaluación a través de la herramienta SELFIE. De esta manera el centro recabará información relativa a la perspectiva que maestros y alumnos tiene de éste, estableciéndose así un punto de partida para su preparación del proceso de enseñanza-aprendizaje en relación a las TIC.

Por otra parte, al final de cada curso los docentes tienen que contestar un cuestionario sobre las necesidades de formación la cuál es enviada a través del correo electrónico corporativo. Los resultados nos sitúan ante las necesidades formativas de cada uno de los participantes y en base a ellas se realizarán sesiones de información y formación del profesorado. (ANEXO VI)
<https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMXhRfiNIRJFNnHpgnX3SeyhURUFGMVpDNjA3SkRKQjI2U1daRIZJSEFSSi4u&sharetoken=N8t3Nis72nsbkKyLa5h>

La Comisión de Coordinación Pedagógica determina las necesidades de formación en materia de tecnologías de la información y comunicación en función de los datos recogidos por el coordinador CompDigEdu al finalizar el curso escolar. Estos se señalan en la memoria anual y se establecen como el punto de partida para la programación del curso siguiente. En numerosas ocasiones, las necesidades de formación en TIC determinan los planes de formación en centro.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

En el centro CEIP Elvira Lindo la gran mayoría del profesorado ha participado en los seminarios y cursos de formación en el centro para la adquisición de la competencia digital. Formación que,

anualmente ha ido introduciendo las modificaciones oportunas siguiendo las propuestas de mejora señaladas en la memoria anual del curso establecidas por el profesorado. Además, gran parte de los docentes complementa esta formación con la ofertada por el CFIE de Valladolid. Además, el coordinador de formación es el encargado de difundir mediante el correo corporativo toda la información de los diferentes cursos ofertados en el CFIE para conocimiento del claustro.

El centro cuenta con un Plan de Bienvenida Tic al nuevo docente. Consideramos que es de suma importancia saber acoger a los maestros que se incorporan al centro, con el fin de que independientemente del nivel TIC que posean, reciban una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de una línea prioritaria del centro vinculada con la con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación. (Anexo IV).

En el curso 2006-07 se diseñó el Plan de Competencia Digital, integrando estrategias y planificando actuaciones para su desarrollo, que se introdujeron en el Proyecto Educativo y en las programaciones de aula.

En el plan de Competencia Digital elaborado el curso 2008-09 se inscribieron además las estrategias establecidas en el programa de RED XXI, que se implantó en el centro ese mismo año.

A partir del curso 2013-14 se participa en proyecto de innovación educativa “Interconectados 2.0” que tiene por finalidad incorporar los dispositivos electrónicos en E. Infantil y Primaria, basando la práctica educativa en las metodologías activas. Además, se participó en un PIE.

El curso 2017-18 se actualizó el Plan TIC, según las orientaciones para la elaboración de un Plan de Integración de las TICs en el centro, con la intención de presentarlo para la adquisición y reconocimiento de la certificación TIC obteniendo un certificado TIC nivel 4 avanzado. Durante el curso 2019-20 se ha iniciado el Aula Virtual Moodle con el objetivo de centralizar los diferentes contenidos de los cursos. Una vez instalada Moodle se comparten los recursos y documentos importantes de centro con el fin de facilitar la mejora de la competencia digital del profesorado.

Asimismo, nos disponemos a elaborar el Plan TIC del centro para ajustarlo a los requerimientos de la nueva certificación CODICE TIC. En este documento pretendemos recopilar todas las

actuaciones y estrategias empleadas para integrar las tecnologías de la información y la comunicación en nuestro centro de una forma eficaz y conseguir un desarrollo óptimo de la competencia digital en nuestro alumnado.

Por último, mencionar que el centro organiza talleres para los alumnos en relación con la seguridad y confianza digital colaborando con otras entidades como la Policía Nacional o la Guardia Civil.

- Propuestas de innovación y mejora.

3.3. Desarrollo profesional

Acción 1. Recoger las necesidades formación de los docentes.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Conocer las necesidades TIC del claustro	Equipo directivo	Realización de una encuesta (Anexo VI)	Final de curso

Acción 2. Planificar la formación de Moodle para la centralización de los contenidos en diversos cursos y compartirlos.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Recoger y conocer las necesidades del claustro en torno a la plataforma	Equipo directivo	Memoria final de curso	Final de curso

Acción 3. Realizar el programa SELFIE cada dos cursos escolares para conocer el nivel de competencia digital del centro.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Realización del programa SELFIE cada dos cursos	Responsable #CompDigEdu	Administración de cuestionarios para el claustro y los alumnos de 5º y 6º	Inicio del curso

Acción 4. Participar en los Proyectos de Innovación Educativa para el desarrollo de la competencia digital del docente.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Informarse sobre los cursos para válidos para la competencia digital docente	Responsable de formación	de Informar al claustro sobre los cursos pertinentes.	Todo el curso

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos

La comisión TIC ha definido una serie de indicadores de evaluación para la adquisición de la competencia digital del alumnado en los distintos niveles educativos de Infantil y Primaria, recogidos en los registros que se muestran a continuación (Anexo VIII y X).

ÍTEM	1	2	3	4
1. Muestra interés por el uso y manejo del ordenador				
2. Mantiene la atención en desarrollo de las actividades				
3. Sigue las indicaciones del maestro para el manejo de las herramientas TIC				
4. Respeta las normas de utilización de los diferentes dispositivos				
5. Sigue las indicaciones del maestro				
6. Muestra interés por las TIC				
BAJO, hasta 8; MEDIO, de 9 a 16; ALTO, 17 a 24; MUY ALTO, de 25 a 32				

- Procesos organizativos

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos de ciclo, evalúa la eficacia del contexto tecnológico para el proceso de enseñanza-aprendizaje a lo largo del curso en las reuniones establecidas.

Para ello, analiza y valora los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro.
- Reparación y sustitución de los equipos y dispositivos.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso.

- Procesos tecnológicos

La comisión TIC valora anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Analiza, con ayuda de los equipos docentes, los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de la página web del centro, redes sociales...
- Grado de utilización del Aula Virtual por parte de los docentes y del alumnado.
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado mediante recursos electrónicos (correo electrónico, Teams, Aula Virtual).
- Participación del profesorado en la realización de documentos colaborativos.
- Utilización de nuevos recursos digitales en el centro.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso.

- Propuesta de innovación y mejora

3.4. Procesos de evaluación

Acción 1. Fomentar el uso de grupos de Teams para el trabajo colaborativo entre los ciclos, niveles, equipos de orientación, comisiones...

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Creación de un grupo de Teams para comunicaciones.	Equipo directivo	Grupo de Tems	Inicio de curso

Acción 2. Continuar con la línea de formación del centro en las TICs, Aula Virtual Moodle y Office 365.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Reflejar en la memoria las necesidades formación del claustro	Responsable #CompDigEdu	Encuesta docente	Final de curso

Acción 3. Participar de manera bianual en el Proyecto SELFIE. Para detectar los puntos fuertes y débiles sobre el tratamiento de las TICs en nuestro centro y lograr un aprendizaje efectivo e innovador.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Realizar el proyecto SELFIE cada dos cursos	Equipo directivo	Proyecto SELFIE	Inicio de curso

Acción 4. Realizar los boletines a través de la herramienta Office365

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Reflejar las notas de los boletines en un documento Excel por curso.	Equipo directivo	Documento Excel en OneDrive	Final de trimestre

Acción 5. Integrar las TIC en el proceso de autoevaluación del alumnado.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Realización de un cuestionario para los alumnos de Infantil y Primaria	Tutores	Administrar los links a través de Moodle (Anexo VII)	Final de curso

Acción 6. Establecer criterios comunes para todos los niveles sobre la adquisición de la competencia digital.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Realización cuestionario (Anexo VII)	Equipo directivo Comisión #CompDigEdu Responsable #CompDigEdu	Cuestionario de evaluación de la competencia digital en el alumno	Final de curso

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

El CEIP Elvira Lindo integra las TIC en las distintas asignaturas en sus tres vertientes.

Como medio, se potencia el empleo de las diferentes herramientas y aplicaciones TIC como medio de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del profesorado y alumnado.

Como objeto, las TIC se tratan como un aprendizaje en sí mismo programado tal como se puede ver en la secuenciación de los indicadores de evaluación expuestos previamente.

Como entorno, el centro utiliza el Aula Virtual Moodle como espacio colaborativo para el alumnado, integrando contenidos, actividades, recursos, aplicaciones y foros de debate para la construcción del aprendizaje.

30

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

A continuación, se exponen los contenidos para la adquisición de la competencia digital organizados por niveles especificando los recursos que se utilizan para ello.

INFANTIL 3 AÑOS

- Vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla, tableta.
- Se inicia con el manejo del ratón.
- Uso de programas con contenidos de su nivel.
- Visionado de películas, fotos y música en PDI.

Recursos: libro y actividades digitales de las editoriales y actividades interactivas repositorio página Educacyl.

INFANTIL 4 AÑOS

- Vocabulario TIC: CPU, PDI, proyector, tableta.
- Botón de encendido del ordenador.

- Selección de iconos del escritorio del ordenador y de la tableta para elegir los programas que conocen.
- Pulsar y arrastrar para mover elementos.
- Manejo responsable de los dispositivos.
- Se inicia en la escritura de palabras en el procesador de texto
- Realización de actividades interactivas en PDI.
- Botón izquierdo del ratón y sus funciones.

Recursos: libro y actividades digitales de las editoriales y actividades interactivas repositorio en la página Educacyl.

INFANTIL 5 AÑOS

- Vocabulario TIC: Navegador, buscador, Google Chrome.
- Encendido y apagado del ordenador y tableta.
- Ejecución de programas conocidos (juegos, canciones,...)
- Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar.
- Información básica del teclado.
- Se inicia en la escritura: cambio de tipo y tamaño de la letra.
- Comienza el inicio de búsquedas de información en Internet.
- Utilización de la PDI y sus programas específicos para escribir, navegar, buscar, entrar y salir de programas dirigidos por el profesor/a.

31

Recursos: libro y actividades digitales de las editoriales, procesador de textos, actividades interactivas repositorio página Educacyl.

PRIMERO PRIMARIA

- Utilización de programas y aplicaciones con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas.
- Uso de la aplicación para acceder al aula virtual de su clase.
- Manejo de los recursos sobre contenidos del currículo en el Aula Virtual de su clase.
- Escritura de palabras y oraciones sencillas.
- Realización de actividades interactivas.

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones y actividades interactivas, repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, Learningapps, Liveworksheets, procesador de textos y web del centro.

SEGUNDO PRIMARIA

- Consulta de información en webs educativas.
- Manejo de los recursos sobre contenidos en el Aula Virtual de su clase.
- Utilización de programas y aplicaciones con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas.
- Inicio de la búsqueda de información en Internet.
- Acceso al Aula Virtual desde la web de Educacyl.
- Escritura de textos sencillos: color de texto, negrita, subrayado, cursiva.
- Aplicación iniciación a la mecanografía.

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones interactivas, actividades interactivas repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, Learningapps, Liveworksheets, procesador de textos, Paint, Mecanet app y web del centro.

32

TERCERO DE PRIMARIA

- Manejo de los recursos sobre contenidos del currículo en el Aula Virtual de su clase.
- Utilización de programas y aplicaciones con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas.
- Aula Virtual: acceso, calendario, calificaciones y mail interno.
- Acceso al Portal de Educación de la Junta de Castilla y León y área personal.
- Préstamo de libros en la plataforma LeoCyl.
- Acceso y uso del club de lectura de la clase en LeoCyl.
- Inicio en el manejo de las herramientas de Office 365.
- Escritura: creación, guardado y apertura de un documento.
- Aplicación nivel de mecanografía medio.
- Imágenes: rellenado, cambios de color y borrado.

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones interactivas, actividades interactivas repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, Learningapps, Liveworksheets, procesador de textos, Paint, Mecanet app, club lectura LeoCyL y web del centro, Office 365 EducaCyL.

CUARTO PRIMARIA

- Aula Virtual: consulta de las diferentes secciones en los cursos, mail con adjuntos, consulta de tareas en calendario y entrega de tareas.
- Acceso al Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL.
- Manejo de las herramientas de Office 365: Correo, Teams.
- Escritura de textos: inserción de títulos, imágenes y tablas.
- Creación de mapas conceptuales y esquemas.
- Elaboración de un relato online.
- Edición de imágenes.
- Búsqueda de información en Internet: descarga y recorte de imágenes.
- Presentación de trabajos utilizando distintos programas y aplicaciones.
- Acceso y uso del club de lectura de la clase en LeoCyL.

33

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones interactivas, actividades interactivas repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, Learningapps, Liveworksheets, club lectura LeoCyL y web del centro, app Mindmeister, Genially, Office 365 EducaCyL.

QUINTO DE PRIMARIA

- Aula Virtual: consulta de las diferentes secciones en los cursos, mail con adjuntos, consulta de tareas en calendario, entrega de tareas, descarga de archivos, chat interno y participación en foros de diferentes cursos.
- Manejo de herramientas Office 365: Correo, Word Online, OneDrive, PowerPoint Online, Forms, Teams, Sway.
- Creación de esquemas y compartirlos.
- Creación de carpetas y archivos compartidos.
- Iniciación en la edición de vídeos.

- Creación de presentaciones.
- Edición de imágenes: recortado, redimensionado, rotación.
- Acceso y uso del club de lectura de la clase en LeoCyL.
- Utilización de la cuenta de correo de la Junta para registro en aplicaciones. Enviar documentos por correo y gestionar las diferentes categorías y carpetas.
- Configuración de una tableta Android (cuentas, aplicaciones, notificaciones, permisos, controles...)

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones interactivas, actividades interactivas repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, Learningapps, Liveworksheets, procesador de textos, Paint, Mecanet app, club lectura LeoCyL y web del centro, app Mindmeister, Storyjumper, Genially, Office 365 EducaCyL.

SEXTO DE PRIMARIA

- Aula Virtual: consulta de las diferentes secciones en los cursos, mail con adjuntos, consulta de tareas en calendario, entrega de tareas, descarga de archivos, chat interno y participación en foros de diferentes cursos y wikis.
- Manejo de herramientas Office 365: Correo, Word Online, OneDrive, Teams, Forms y Sway.
- Utilización de la cuenta de correo de la Junta para registro en aplicaciones. Enviar documentos por correo y gestionar las diferentes categorías y carpetas.
- Elaboración de un relato individual.
- Creación de presentación online con diferentes aplicaciones.
- Edición de vídeo y compartirlo.
- Elaboración de mapas mentales y esquemas con diferentes aplicaciones.
- Creación de un fotomontaje. Aplicación de filtros.
- Acceso y uso del club de lectura de la clase en LeoCyL.
- Configuración de una tableta Android (cuentas, aplicaciones, notificaciones, permisos, controles y mantenimiento...)

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones interactivas, actividades interactivas repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, Learningapps, Liveworksheets, procesador de

textos, Paint, Mecanet app, club lectura LeoCyL y web del centro, app Mindmeister, Storyjumper, Genially, Office 365 EducaCyL.

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En las programaciones didácticas se establecen los criterios comunes para la selección y organización de recursos digitales en base a criterios didácticos, metodológicos, de contenido... Los profesores solicitan hora para hacer uso de la sala de informática a través del horario que se encuentra en dicha sala, así como el uso de las tablets, los convertibles y el material de robótica. Destacar que en el centro existe un plan de actuación sistemático y secuenciado en los diferentes niveles de Infantil y Primaria para la adquisición de la competencia digital del alumnado que es realizado por medio de los docentes y la comisión TIC.

Por último, hay que mencionar que las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

35

Por otro lado, es necesaria una revisión periódica y constante de las herramientas informáticas para el desarrollo de los contenidos debido a la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, programas o dispositivos.

Desde el curso 16-17, en el que se empezaron a secuenciar los contenidos de forma consensuada entre los docentes, ha habido numerosas modificaciones en cuanto a los recursos utilizados, bien porque algunas aplicaciones dejan de ser de uso libre, se quedan obsoletas o aparecen otras nuevas de mejor calidad.

La comisión TIC, recoge las sugerencias de los docentes en sus reuniones de equipos y se encarga de revisar y actualizar los recursos utilizados. Estos se establecen en base a criterios didácticos y metodológicos adecuados para cada nivel educativo.

Las herramientas y los programas seleccionados se instalan en los dispositivos del centro o se alojan en el Aula Virtual con el objeto de que estén a disposición de todos los docentes y el alumnado.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículos

Acción 1. Implantar entornos tecnológicos colaborativos para el aprendizaje como cursos en Moodle u Office 365.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Curso de Moodle y Office 365	Responsable #CompDigEdu	Jornada formativa en el centro	Inicio del curso

Acción 2. Definir en las programaciones didácticas los objetivos, metodologías y procesos para adquirir la competencia digital.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Adecuar la adquisición de la competencia digital a las nuevas demandas legislativas	Claustró	Programaciones didácticas	Segundo trimestre

Acción 3. Integrar las TIC en el desarrollo de las clases, no solo como medio de acceso a los contenidos sino también como instrumento de evaluación.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Creación de contenido digital en las aulas virtuales de cada curso	Claustro	Proporcionar instrumentos de evaluación digitales al alumnado	Todo el curso

Acción 4. Desarrollar un plan de creación de recursos didácticos (apps) para el trabajo de los contenidos en el aula mediante un seminario o grupo de trabajo.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Grupo de trabajo	Responsable #CompDigEdu Responsable de formación	Creación de un repositorio de recursos digitales en Teams	Desarrollo del grupo de trabajo

Acción 5. Usar de forma generalizada y centralizada el Aula Virtual por toda la Comunidad Educativa.

Medidas	Medidas	Medidas	Temporalización
Utilizar el aula virtual como vía de comunicación entre maestros, alumnos y padres	Utilizar el aula virtual como vía de comunicación entre maestros, alumnos y padres	Utilizar el aula virtual como vía de comunicación entre maestros, alumnos y padres	Inicio del curso

Acción 6. Fomentar el uso de otras aplicaciones que fomenten los entornos colaborativos de aprendizaje, evaluación y coevaluación.

Medidas	Medidas	Medidas	Temporalización
Actualización Aula Virtual	Actualización Aula Virtual	Actualización Aula Virtual	Inicio del curso

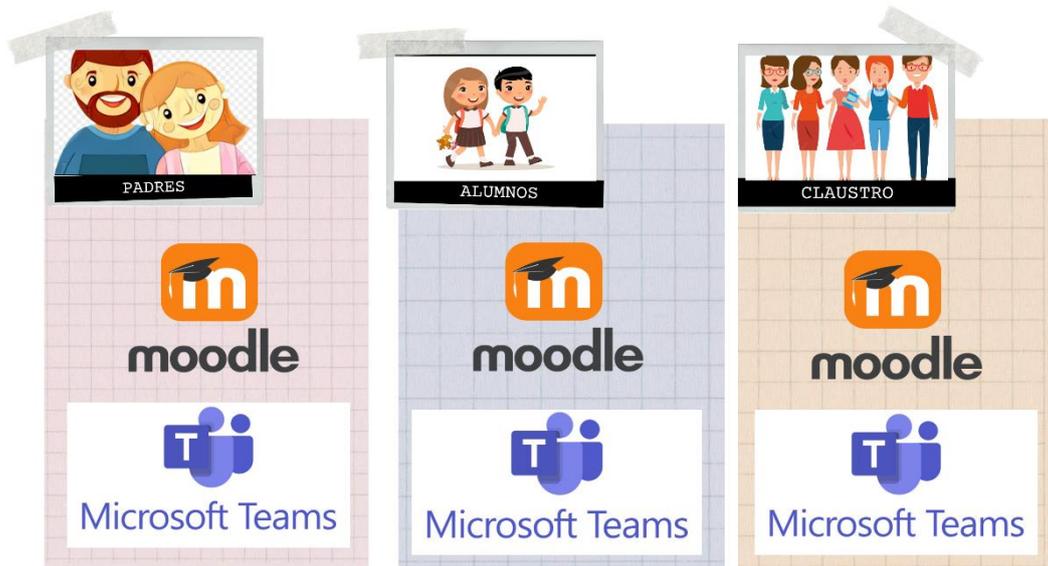
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Actualmente se ofrece una información actualizada de los distintos servicios del centro en la página web, el aula virtual, redes sociales.

Cabe destacar que un número notable de familias no disponen de medios informáticos en sus domicilios para acceder a los diferentes recursos educativos que ofrece el CEIP Elvira Lindo a través de Internet. Estas carencias se están sobrellevando con el uso de los teléfonos móviles con conexión a Internet y las distintas herramientas disponibles a través de la plataforma Educacyl que facilita la comunicación entre docentes, familias y centro. Además, tanto el correo electrónico como el teléfono son usados para la comunicación con la administración, el CFIE y el ayuntamiento.

Uso de redes y comunicación CEIP Elvira Lindo



The infographic is divided into three vertical columns representing different groups: PARENTES (Parents), ALUMNOS (Students), and CLAUSTRO (Staff). Each column features a header with an illustration of the group, followed by two icons: Moodle (an orange square with a white 'm' and a graduation cap) and Microsoft Teams (a blue square with a white 'T' and two stylized figures).

Más información:
www.ceipelviralindo.centros.educa.jcyl.es/sitio/



Al inicio de curso se dará a conocer a las familias:

- Ubicación de los servicios digitales en la web del centro.
- Formas de comunicación digital con el centro y con los docentes (Aula Virtual y correo electrónico Educacyl).
- Entrega de carta con las claves de acceso al Aula Virtual y Portal de Educación de cada alumno y alumna de Primaria e Infantil
- Herramientas y aplicaciones que utiliza el alumnado en el Aula Virtual y Office 365 de su clase.
- Utilidades y peligros de los recursos digitales.
- Las plataformas de mayor uso por parte de la comunidad educativa son:
 - **Página web**
 - En ella se cuelga puntualmente toda la información relacionada con la dinámica de organización y funcionamiento del centro escolar, así como todo lo relativo a los programas de madrugadores, comedor escolar, subvenciones de organismos públicos., etc. Es una herramienta muy utilizada por la comunidad educativa.
 - **Office 365**
 - Tanto los profesores como los alumnos hacen uso de las herramientas disponibles en el proceso de enseñanza aprendizaje: Powerpoint, Excel, Word, forms...
 - El equipo docente comparte mucha información y documentación, tanto de organización de centro como de planificación de actividades, a través de OneDrive
 - **Plataforma Moodle:**
 - Etapa de Educación Infantil y Primaria: cada grupo escolar cuenta con un aula destinada a la organización y difusión de tareas, materiales, comunicaciones de centro y aula, correo con familias-docentes-alumnos, calendario de reuniones o fechas destacadas, calificaciones (en el caso de algunas de las aulas).
 - Claustro, Rincón de las Capacidades diferentes y Formación, tres aulas virtuales destinadas al profesorado del centro. Usadas para facilitar la labor de los docentes, organizar los documentos de centro y especialidades, compartir experiencias y difundir los materiales de formación.

- Información a Familias e Imágenes CEIP Elvira Lindo, dos aulas virtuales que promueven la comunicación con las familias, la exposición de documentación, difusión de imágenes y montajes de las actividades desarrolladas en el centro, la difusión de formación, charlas...

➤ **Plataforma Teams:**

- En la actualidad, la función principal de Teams es como medio de comunicación oficial entre el profesorado a través del chat creado para tal efecto, recibiendo las comunicaciones de manera casi inmediata y en cualquier momento de la jornada escolar.
- También se emplea como herramienta para la comunicación en tutorías y reuniones propuestas por el centro escolar, el claustro, CCP, Consejo Escolar, Comisión de Convivencia si se considera procedente en el momento actual ya que se ha priorizado la presencialidad en las mismas. No obstante, es un recurso disponible en la dinámica escolar.
- Los docentes emplearán esta plataforma si lo consideran oportuno en el proceso de enseñanza-aprendizaje (se ha establecido como plataforma de referencia el aula virtual Moodle). Los cursos superiores, 6º de E. Primaria, desarrollan actividades empleando esta herramienta en el que el alumnado tiene que visualizar archivos, enviar tareas y realizar videoconferencias con sus compañeros para la realización de trabajos en grupo.
- Algunos cursos de la etapa de primaria emplean también esta plataforma como medio de comunicación rápido y urgente con las familias y con el alumnado, así como para la resolución de dudas y notificaciones importantes.

➤ **Twitter:**

- Además, el centro tiene cuenta en la red social Twitter para publicar mensajes y notificaciones con carácter inmediato. También se publican fotos de actividades desarrolladas a nivel de aula o de centro en ese instante, se retuitean tweets de interés para la comunidad educativa de diversa temática.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El CEIP Elvira Lindo al principio de cada curso facilita a las familias una autorización que les informa sobre los derechos de sus hijos en cuanto a la protección de datos (imágenes, audios, vídeos) y les hace firmar su autorización/prohibición sobre la publicación de cualquier dato que le pertenezca, hoja que se actualiza cada año siguiendo la normativa.

Además, se les facilita a los alumnos sus cuentas de Educacyl con sus respectivas contraseñas para la comunicación e interacción entre los docentes y los alumnos y familias y docentes. Todo esto se realiza mediante el correo Educacyl, Aula Virtual del centro y los respectivos canales de las herramientas de Office 365.

Por último, mencionar que las familias pueden contactar con el equipo directivo del centro a través de llamada telefónica al 983407700.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

42

La estructura organizativa del centro posibilita una buena colaboración e interacción entre todos los miembros de la comunidad educativa. La valoración estructural es positiva y se encuentra enmarcada en la normativa educativa y contextualizada Proyecto Educativo de Centro.

Para el diagnóstico y la valoración se utiliza el análisis de los documentos de centro tales como la memoria, cuestionarios y reuniones del Consejo Escolar.

- Propuesta de innovación y mejora

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Acción 1. Creación de un formulario de valoración de la organización y estructura del centro para ser pasado a las familias en el Aula Virtual.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Formulario Forms para las familias (Anexo IX)	Equipo directivo	Administración del formulario a través del Aula Virtual	Final de curso

Acción 2. Mayor dinamización de la interacción a través de redes sociales del centro dando a conocer las diferentes noticias, novedades u actividades de la comunidad educativa.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Dar a conocer las actividades del centro a través de las redes sociales	Equipo directivo	Actualización de las redes del centro en función de las actividades acontecidas	Todo el curso

Acción 3. Optimizar los canales interactivos de colaboración entre la comunidad educativa.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Actualizar periódicamente las actividades dispuestas en el Aula Virtual	Claustro	Actualización del Aula Virtual de cada curso	Todo el curso

Acción 4. Creación de las cohortes de las familias en los diferentes cursos para la comunicación personal con las familias y no a través de la cuenta de los alumnos.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Crear las cohortes de las familias por curso	Equipo directivo Tutores	Comunicar a los tutores la revisión y modificación de las cohortes en su aula virtual	Inicio de curso

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En todas las aulas de Infantil se dispone de un ordenador, sistema de sonido y PDI. Sin embargo, en Primaria todas las aulas están dotadas de ordenador con PDI. Todos los ordenadores en Infantil y Primaria tienen instalados Windows 7 o 10, los programas de gestión de la pizarra digital, un paquete Office, aula virtual de las diferentes editoriales y otros programas útiles para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de la competencia digital de los alumnos. Todas las dependencias del centro tienen conexión por cable y por red inalámbrica.

En cuanto al mantenimiento y responsabilidades el cuidado de los equipos de aula quedará al cargo del profesorado que los utilice y deberá comunicar cualquier problema observado a los miembros del equipo TIC. El docente que precise instalar programas o aplicaciones se comunicará siempre al coordinador TIC. Todas las tabletas estarán gestionadas por la cuenta de Gmail del centro.

El alumnado no tendrá permitido instalar ningún tipo de aplicación sin supervisión del tutor en su tableta. Además, todas ellas cuentan con un control parental supervisado por los tutores en cada clase. A su vez, les está prohibido acceder y guardar información que no esté relacionada con temática educativa.

Se aconseja sustituir el uso de memorias portátiles USB por el alojamiento de archivos en la nube de Internet: OneDrive. Los archivos profesionales que se guarden evitarán información personal y respetarán las pautas de confidencialidad y protección de datos de la comunidad educativa.

Los equipos deberán apagarse al finalizar la jornada escolar por los docentes que se encuentre en el aula en el último periodo lectivo. Los proyectores deberán permanecer apagados siempre que no se estén utilizando con el fin de alargar la vida útil de la lámpara. Los profesores tutores son los encargados de organizar y gestionar la utilización de estos dispositivos. Todo el profesorado es el encargado de la gestión y custodia de los dispositivos en su armario correspondiente ubicado en el aula.

Por otro lado, la Sala de Radio del centro cuenta con un ordenador de sobremesa. En el curso 2019-2020 el colegio se integró en la Red de Radios de Valladolid.

El centro cuenta con todos los programas necesarios para el desarrollo de nuestro trabajo, tanto de funcionamiento de los equipos como programas didácticos que se requieran. Además, en el presente curso, se ha actualizado el inventario del centro, reflejándose así el nuevo material recibido.

45

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

En cuanto la estructura tecnológica funcional, los recursos de las aulas están disponibles para todos los docentes y alumnado como son los ordenadores, proyectores, PDIs y pantallas interactivas.

Todas las dependencias del centro disponen de conexión fibra internet a través de WIFI y cable. Todos ellos se conectan a la red del Proyecto "Escuelas Conectadas" utilizando su usuario y contraseña de Educacyl.

El mantenimiento de los recursos del aula es responsable el tutor, así como de la gestión de las aplicaciones educativas, control parental y de la cuenta que administra las tabletas.

En lo que respecta al centro El CEIP Elvira Lindo realiza todas las gestiones con la Administración a través de la cuenta oficial y de las aplicaciones vinculadas telemáticamente con la Dirección Provincial de Educación de Valladolid.

En cuanto a las gestiones que requieren el registro oficial, el equipo directivo utiliza el Registro y la sede electrónica de la Junta de Castilla y León. Para ello, se utiliza el certificado digital de la directora que se encuentra instalado en el ordenador de secretaria.

Los programas de gestión administrativa Colegios y Gece de gestión económica, están instalados en el ordenador del secretario y a ellos acceden los miembros del equipo directivo. La gestión de estos programas lo realiza mayoritariamente el secretario, actualizando datos y realizando copias de seguridad de los mismos. La Dirección Provincial de Educación resuelve problemas de mediante el control remoto que ofrece el programa SIGIE.

La aplicación STILUS enseña sirve para gestionar por parte de la directora los permisos de los docentes. Un ejemplo de ello puede ser la autorización de la gestión del programa Releo Plus.

Los docentes y alumnos del centro disponen de una cuenta oficial administrada por la Junta de Castilla y León. Con ella acceden a su cuenta de correo y a las demás herramientas que nos ofrece el Portal (correo, Aula Virtual, herramientas Office 365). Por otro lado, todas las dependencias del centro disponen de conexión fibra internet a través de WIFI y cable. Todos los alumnos y docentes se conectan a la red del Proyecto "Escuelas Conectadas" utilizando su usuario y contraseña de Educacyl. Sin embargo, la dirección tiene una línea diferente a la que utilizan los alumnos y docentes y la conexión es de fibra mediante cable.

La estructura de la red del centro cuenta con un rack, ubicado en la primera planta en el pasillo de acceso al centro. Los routers dan accesos inalámbricos a la fibra de alta velocidad a todas las aulas del centro. Para utilizarla, tanto los docentes como los alumnos tienen que utilizar su cuenta de Educacyl. En lo que respecta al mantenimiento de los equipos informáticos y las tabletas es realizado por el coordinador y la comisión TIC que resuelve las incidencias que se producen en la medida de sus posibilidades. También acudimos a los responsables de informática de la Dirección Provincial de Educación de Valladolid en caso de dudas y asesoramiento.

En el caso de producirse una incidencia con el material informático (ordenadores, PDI, tabletas...) por su uso inadecuado de forma intencionada, se procederá a aplicar el RRI, en el que consta que se tendrá que reparar el daño causado.

Al final de curso la comisión TIC evalúa el estado de los equipos y determina si es necesaria la sustitución de los mismos y solicitar la renovación a la Dirección Provincial de Educación.

Por último, los servicios globales e institucionales del centro podemos encontrarlos en las siguientes webs:

- Página web oficial del centro:
<http://ceipelviralindo.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Aula Virtual Moodle del centro:
<https://aulavirtual.educa.jcyl.es/ceipelviralindo/my/>
- Facebook: <https://es-es.facebook.com/encomienda.elviralindo>
- Twitter: <https://twitter.com/ceipelvira>

En cuanto al mantenimiento de la web del centro, se encarga el equipo directivo y el coordinador TIC. Las claves de acceso para su modificación las custodia la directora. La administración del Aula Virtual del centro es llevada a cabo por el coordinador TIC y el equipo directivo. Cada tutor y especialistas tienen su espacio de administración y colaboración dentro de cada curso.

47

- Organización tecnológica de redes y servicios.

El mapa de redes ha sido solicitado por parte del centro, pero la guardia y custodia de éste por la dirección provincial.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

El centro se encuentra en disposición de proveer dispositivos digitales y conexión a internet a aquellas familias que por motivos económicos no puedan satisfacer las necesidades educativas de sus hijos en este aspecto. En la reunión general de padres de inicio de curso se tratará este punto como un aspecto a comunicar a los asistentes.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La infraestructura del centro está bien organizada, con acceso para todos los miembros de la comunidad educativa a través de Red WIFI o cable.

A través del FORMS de incidencias, se reflejan los problemas o necesidades que tienen los docentes. Posteriormente, el equipo TIC analiza los incidentes y procede a su reparación, remitiendo en su caso al equipo directivo, la necesidad de renovación de equipos u otros materiales.

- Propuesta de innovación y mejora

3.7. Infraestructura

Acción 1. Plan de renovación de equipos. Elaborar unos criterios para que se pueda ir mejorando la dotación de material informático mediante la adaptación, aprovechamiento, actualización y solicitud de renovación de los equipos en función de las necesidades del centro.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
<p>Actualizar los equipos obsoletos</p> <p>Y adquirir otros nuevos más acordes al momento.</p>	Equipo directivo	<p>Revisar los equipos informáticos y comprobar las incidencias notificadas por el claustro al final del curso pasado</p>	Inicio del curso

Acción 2. Utilizar tecnologías de asistencia, inclusión y acceso a contenidos digitales apropiados para atender a las necesidades especiales de los alumnos que requieran un soporte de aprendizaje adicional o diferenciado.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Adaptaciones metodológicas y curriculares significativas	Equipo directivo y Equipo de atención a la diversidad	Adaptaciones en relación a las programaciones de aula y los planes de trabajo específico	Todo el curso

Adquisición de licencias digitales novedosas y apropiadas para todo el alumnado.	Equipo directivo y Coordinador TIC.	Utilización de las nuevas aplicaciones por parte del alumnado tanto ordinario como el que presenta necesidades educativas especiales.	Todo el curso.
--	-------------------------------------	---	----------------

Acción 3. Continuar con el mantenimiento y actualización periódico de los dispositivos en el centro.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Realizar un inventario con el material tecnológico del centro	Equipo directivo	Desechar los equipos obsoletos e inventariar los nuevos dispositivos recibidos	Inicio del curso

Acción 4. Plan de reciclado de equipos. Diseñar procedimiento para el reciclado sostenible y eliminación de equipos de forma respetuosa con el medio ambiente.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
---------	--------------	--------------------------	-----------------

Contactar con

“Induraees”

Equipo directivo

www.induraees.com

Contactar con

“Induraees” (empresa

externa) a través de la

dirección Provincial de

Valladolid para llevar a

cabo el reciclado de

los equipos.

Final de curso

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El CEIP Elvira Lindo cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Al principio de cada curso escolar se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz del alumnado. En él se ofrece información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso con una validez de un curso escolar.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El almacenamiento de los datos digitales como son vídeos, imágenes y voz se guardarán en una carpeta creada anualmente para su uso por cada uno de los profesores en el One Drive del colegio. Todas estas carpetas las gestiona el equipo directivo del centro. Al final de curso dichas carpetas serán eliminadas.

Todos los datos del profesorado, alumnado y familias se encuentran en el programa COLEGIOS del ordenador de secretaría. A este ordenador sólo tiene acceso el equipo directivo y el secretario del centro es el encargado principal de su gestión.

El centro conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa ya que no se publica ni en la web ni en los tabloneros de anuncios ningún dato personal, a no ser que esté indicado expresamente por la Dirección Provincial de Educación. Además, no se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado, y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejan de ser útiles.

Por otra parte, el profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales, académicos de sus alumnos y sus familias en los ordenadores, dispositivos y pendrives al finalizar cada curso. También procederá a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Formación y concienciación para todos los miembros de la comunidad educativa desarrollando planes de formación para el profesorado y talleres formativos para el alumnado y sus familias.

Los docentes tratan temas sobre los riesgos de internet, redes sociales o identidad digital siempre que el contexto lo posibilite.

Además, el centro en colaboración con la Policía Local y la Guardia Civil en una serie de talleres sobre la seguridad y confianza digital.

Asimismo se realiza la realización de talleres y actividades para el día de Internet Segura en todos los niveles de Primaria utilizando los recursos ofrecidos en Educacyl ([Internet Segura](#)).

Anualmente, se organiza el Plan Director con actividades para sexto que mejoran la convivencia escolar y la seguridad en los centros educativos y sus entornos.

Por último, hay que mencionar que en el RRI (Normas de uso de dispositivos digitales en el centro, pág. 58) recoge actuaciones a aplicar en el caso de uso inadecuado e incidencias en los materiales y servicios.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La política de privacidad del centro restringe y limita la utilización de datos y solicita los permisos correspondientes para el personal del centro y para el alumnado en:

- Página web del centro.
- Aula Virtual Moodle del centro.
- Carpetas de imágenes y vídeos en OneDrive del centro.
- Redes sociales del centro.

Adicionalmente tendremos que seguir una serie de normas de seguridad como son:

- Los datos que se encuentran en los archivos del centro se deberán estar custodiados en el centro ya sean digitales o en papel.
- Las contraseñas para el acceso a las cuentas de correo, Aula Virtual, herramientas Office 365, deberán ser personales, seguras e intransferibles. No hacer uso de la opción de guardar contraseña en ningún dispositivo. Reflejado en el RRI (Normas de uso de dispositivos digitales en el centro, pág. 58).
- En relación con los dispositivos, no se debe almacenar datos personales y su uso debe ser con fines académicos. Además, extremará precaución para impedir la entrada de virus, malware... que comprometan su funcionamiento. Reflejado en el RRI (Normas de uso de dispositivos digitales en el centro, pág. 58).
- Utilización de soportes externos (memorias externas) para el almacenamiento de información personal y no en los ordenadores y tabletas. Se utilizará el almacenamiento disponible en OneDrive que ofrece su cuenta de Educacyl.
- Las tabletas tendrán toda la misma cuenta de Gmail por curso y configuración. Se utilizarán explícitamente de forma académica en el aula y está prohibido su salida fuera del centro.
- La salida de cualquier dispositivo informático fuera del centro precisa de una autorización del centro.

- Propuesta de innovación y mejora

3.8. Seguridad y confianza digital

Acción 1. Realizar una formación y concienciación de protección de datos mediante la participación en las estrategias de seguridad y confianza digital disponibles en las instituciones.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Informar al claustro sobre los diferentes cursos.	Equipo directivo	Informar sobre las diferentes formaciones organizadas en esta materia.	Todo el curso

Acción 2. Secuenciar los aprendizajes necesarios en el campo de la seguridad digital, priorizando la prevención en torno a la suplantación de identidad.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Búsqueda de cursos en torno a suplantación de identidad.	Equipo directivo	Recogida en el RRI e información al claustro.	Final de curso

Acción 3. Avanzar en la gestión del control parental.

Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Informar a los padres de los talleres disponibles	Equipo directivo	Comunicación a través del Aula Virtual	Todo el curso

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan

Resulta conveniente realizar un seguimiento y una evaluación al final de cada curso escolar de la aplicación realizada de las TIC en el centro.

A lo largo del curso, se irán realizando evaluaciones periódicas en las reuniones establecidas por la Comisión TIC, en dichas reuniones se planteará la situación real del centro, las actuaciones llevadas a cabo en las distintas aulas... toda la información recogida nos ayudará a replantear las actividades propuestas, identificando las dificultades y proponiendo aquellas modificaciones que sean necesarias para la mejora de todas las actividades que se desarrollen en el mismo.

- Por todo ello, a lo largo de este curso se han comenzado a desarrollar, algunos elementos necesarios de apoyo a la Comisión encargan de preparar las diversas valoraciones y evaluaciones.
- Preparación de rúbricas para la valoración de contenidos y actividades desarrolladas por los alumnos y maestros, de forma que podamos llevar un desarrollo continuo de las distintas elaboraciones que se pongan en marcha en el centro.
- Contenidos por etapa o nivel (uso, aplicaciones, contenidos relacionados con las TIC que se desarrollan...).
- Estado real y necesidades de actualización de los recursos con que cuenta el centro.

- Elementos de comunicación con la Comunidad Educativa (decidir qué canales se van a desarrollar con los diferentes participantes vinculados al uso de las TIC en el centro).
- Comisión Plan TIC: es importante desarrollar también una breve reflexión sobre el trabajo de la comisión y sus responsables, así como los canales y frecuencia de comunicación con el resto de la Comunidad Educativa participante en el centro.

Como elemento de ayuda al documento de evaluación que el centro ha desarrollado, se pondrá a disposición del claustro esta pequeña tabla, para realizar una pequeña evaluación general de los elementos desarrollados a lo largo de cada trimestre. El desarrollo de la actividad consiste en explicar la ficha en la CCP, posteriormente completarla en ciclo y, por último, después de haber entregado la tabla completa al Coordinador TIC, éste elaborará una tabla con todos los elementos señalados uniendo ideas y comunicaciones. Elevando a claustro la evaluación propuesta por los docentes a través de los diversos ciclos.

Temporalización	Logros	Dificultades	Propuestas de mejora
1er. trimestre			
2º trimestre			
3er. trimestre			

Al finalizar las sesiones de evaluación se recogerá toda la información preparada en un acta que se publicará en el espacio de la sala de profesores, incluido en la plataforma del centro para que el claustro pueda observar el nivel de aplicación del Plan.

Así mismo, se realizará una evaluación final del Plan TIC que será presentada en Claustro y, de ahí, al Consejo Escolar, de esta forma ambos órganos serán informados del desarrollo del mismo y las previsiones para el próximo curso escolar. Dicho documento será incluido en la Memoria Final del centro. De este modo, todo el claustro responderá a una encuesta al final de cada curso escolar (Anexo X) con el objetivo de conocer la perspectiva de los maestros en torno a las áreas desarrolladas en este programa.

Por último, se aconseja al profesorado realizar a principio de curso la evaluación de Competencia Digital propuesta por la Consejería de Educación, a través de la plataforma SELFIE. Dado que se trata de una evaluación anónima no supondrá ningún tipo de información adicional para el centro, aparte de aquellas observaciones que el propio maestro desee comunicar al inicio del curso escolar, cuando se replanteen las actividades previstas para el nuevo curso escolar.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (Anexo V).
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

<i>Grado de cumplimiento</i>	1	2	3
Referente de centro			
Dotación de material y acceso a la red en todas las aulas del colegio.			
Visitas recibidas en la web del centro, blogs, aulas virtuales y twitter			
Empleo de los espacios colectivos con PDI y sala de ordenadores.			
Participación de los alumnos y familias en las plataformas del centro (aulas virtuales, visitas de la página web).			
Desarrollo de las actividades propuestas a nivel de centro con los niveles de participación de familias, maestros y alumnos			
Referente al alumnado			
Visitas al aula virtual y comunicación con el docente por esta vía.			
Utilización óptima de los equipos de la sala de informática.			
Elaboración y exposición de trabajos con el empleo de las TIC.			
Uso y grado de implicación y participación en las actividades y recursos ofrecidos por el centro y los maestros.			
Cuidado y grado de responsabilidad sobre los diversos elementos tecnológicos que se usan en el centro.			
Implicación en la realización de presentaciones o elaboración de materiales propuestos por el maestro, el centro o la junta (a través de propuestas en programas o proyectos individuales o colectivos).			

Referente al profesorado			
Sobre los objetivos: revisar su nivel de cumplimiento, evaluando la consecución de las actividades planeadas para cada curso escolar.			
Sobre la organización: evaluar las funciones y horarios del coordinador y d de la comisión TIC.			
Sobre la metodología: evaluar el nivel de cumplimiento de las líneas básicas establecidas en el Plan.			
Sobre los contenidos: evaluar la relación de contenidos y recursos para desarrollarlos.			
Participación individual en las actividades de formación presentadas desde el centro, o en otras plataformas educativas (como cursos presenciales y online de la junta y los CFIEs).			
Uso de los medios tecnológicos con que cuenta el profesorado en el centro			
Preparación de materiales y uso de las aulas virtuales del centro.			
Grado de implicación en los canales de aprendizaje y comunicación planteados como actividades de centro hacia su alumnado y las familias o entorno.			

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Optamos por un modelo de evaluación de procesos como mejor forma de optimizar los resultados del proyecto. De esta forma, conoceremos y podremos aplicar medidas correctoras en los momentos precisos.

Con el fin de adecuar el plan a las necesidades del centro y garantizar su alineación con el Proyecto Educativo deberá ser revisado, actualizado y mejorado cada curso.

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión del plan TIC, para ello se seguirá la siguiente secuencia de tareas:

- o Evaluar los objetivos conseguidos.
- o Establecer aspectos de mejora.

- o Determinar las estrategias que deberán adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir.
- o Proporcionar una evaluación sobre las tareas y los trabajos técnicos desarrollados por los coordinadores de etapa.

En lo que respecta a los indicadores se establecen los siguientes:

- o Grado de adquisición de la competencia digital por parte del alumnado, a partir de los estándares de aprendizaje evaluables recogidos en las programaciones didácticas de cada área y nivel.
- o Participación del alumnado en la utilización del aula virtual de centro y en los blogs de cada nivel.
- o Participación del profesorado en la utilización del aula virtual de centro y actualización de los blogs.
- o Valoración del estado y mantenimiento del equipamiento TIC del centro: equipos informáticos para uso de los alumnos, equipos informáticos para uso del personal, red de centro, plataforma educativa.
- o Valoración de la formación recibida en relación con el uso seguro y adecuado de las TIC, diferenciando: seguridad, protección de datos y respeto a la propiedad intelectual.
- o Valoración de la difusión de información sobre aspectos relacionados con el día a día en el centro.
- o Valoración de la eficacia, seguridad y fiabilidad de la comunicación TIC, siempre referida a las herramientas facilitadas por el centro para tal fin.

58

Tipos de evaluación:

- o Interna. Realizada por los participantes en el proyecto.
- o Individual. Mediante cuestionarios personales y anónimos.
- o Colectiva. A través de debates y puestas en común en la CCP.
- o Cuantitativa. Reflejando datos estadísticos de los distintos criterios valorados.
- o Cualitativa. Reflejando opiniones sobre el grado de consecución de los objetivos.

Grado de cumplimiento	1	2	3
Grado de desarrollo del proyecto y su adecuación al contexto del aula.			
Grado de implicación del profesorado en su aplicación.			
Grado de satisfacción del profesorado y alumnado.			
Recursos tecnológicos utilizados.			
Grado de utilización de los recursos en el aula y con las diversas aulas TIC.			
Grado de formación adquirido por el profesorado.			

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

A pesar de los esfuerzos realizados los últimos años y la propuesta de objetivos, entendemos que adecuados a las necesidades del centro, existen ciertos aspectos en los que todavía existe un importante margen de mejora en relación con las TIC, estableciéndose, así como **propuestas de mejora** los siguientes apartados:

- Coordinación del profesorado en el desarrollo de la competencia digital de los alumnos, ya que avanzan a mayor ritmo los alumnos de profesores con mayor seguridad en el manejo de las TIC.
- Instalación de mayores medidas de seguridad y protección en los equipos destinados al uso de los alumnos.
- Mejora de accesibilidad y seguridad de la red wifi así como la seguridad digital.
- Formación del profesorado en herramientas que garanticen la seguridad en la red.
- Mayor implicación de las familias en el empleo de los recursos TIC que oferta el centro y el uso adecuado de las TIC por parte de los alumnos.
- Elaboración de un Plan de Reciclado de Equipos y Consumibles, en la actualidad se hace, pero no existe una sistemática de actuación al respecto.

5. ANEXOS

ANEXO I

CUESTIONARIO DE COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO		
NOMBRE: _____ FECHA: _____		
CONOCIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS		
ÍTEMS	VALORACIÓN (Del 1 al 5)	OBSERVACIONES
Organizo la información escolar en archivos y carpetas.		
Utilizo procesadores de textos manejando numerosas funciones.		
Utilizo el programa Excel		
Utilizo programas de presentación y animación: PowerPoint, Powtoon, Prezi...		
Utilizo navegadores y buscadores para obtener información		
Aplico programa antivirus y aseguro contraseñas de acceso.		
Creo y utilizo cuentas de correo		
Participo en blogs, aulas virtuales, redes sociales.		
Organizo y utilizo entornos de trabajos virtuales.		
USO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS		
Manejo y utilizo el software educativo adecuado a mi área.		
Incorporo a las programaciones de aula actividades TIC, fomentando la competencia digital del alumnado.		

Conozco las buenas prácticas del uso de las TIC en mis áreas.		
Trabajo por proyectos mediante Webquest, wikis, foros...		
Domino el programa Notebook para trabajar en la PDI		
Utilizo recursos de los escritorios virtuales del Portal de Educación		
Incorporo estrategias para emplear las TIC con alumnos con Necesidad Específica de Apoyo Educativo.		
Diseño instrumentos de evaluación utilizando las TIC		
ACTITUD DOCENTE FRENTE A LAS TIC		
Muestro interés en el uso de las TIC		
Valoro el uso de las TIC como recurso didáctico en la Ens.-Ap.		
Trabajo de forma interdisciplinar mediante las TIC		
Valoro el uso de plataformas de Aprendizaje y redes sociales, participando en ellas.		
GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS Y DESARROLLO PROFESIONAL		
Creo y gestiono mi correo electrónico y lo uso como herramienta educativa.		
Detecto pequeños errores funcionales de los equipos.		
Instalo y actualizo programas de seguridad, antivirus y programas educativos.		
Diseño y administro aulas virtuales.		
Manejo programas de gestión del centro (Colegios, GECE, Stilus)		

Utilizo recursos de los escritorios virtuales del Portal de Educación		
Participo en proyectos de colaboración intercentros (Etwinning).		
Publico material audiovisual del alumnado y formo a los alumnos para su publicación. <i>(Bajo supervisión)</i>		
Establezco estrategias y normas de uso de las tecnologías en clase para los alumnos.		

ANEXO II

SESIONES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

A lo largo de las sesiones se van a trabajar los siguientes elementos relacionados con el AULA VIRTUAL

62

Los elementos fundamentales a trabajar son:

- o Presentación de la página del centro y las aulas virtuales existentes.
- o ¿Cómo activar la edición del aula?
- o ¿Cómo matricular de forma manual y automática al alumnado, las familias y el profesorado?
- o ¿Cómo editar las imágenes, texto, nombre... del aula virtual? Notificaciones y configuración personalizada.
- o Correo, notificaciones, mensajería instantánea, calendario y bloques del aula.
- o Elementos a integrar: recursos y actividades variadas, desde los más básicos hasta los más complejos.

El cuadrante o temporalización de la formación:

- o 1ª semana de septiembre, una sesión fija diaria hasta el inicio de las clases, para la configuración de las aulas virtuales.

- o 2ª, 3ª semana de septiembre, una sesión semanal de una hora para agregar recursos.
- o Última semana de septiembre, dos sesiones de una hora, para agregar actividades y evaluar el proceso de aplicación del aula.
- o Octubre a diciembre, contarán con la tutorización de un maestro del centro para poder realizar una continuación del recurso de forma progresiva y con un seguimiento y apoyo continuo.

Formar parte del Plan de Formación del centro, dentro del itinerario TIC.

ANEXO III

PLAN DE BIENVENIDA TIC AL NUEVO DOCENTE

Partiendo desde nuestra experiencia como docentes, consideramos que es de suma importancia saber acoger al nuevo profesorado y por eso dentro del Plan Tic hemos elaborado un Plan de Bienvenida TIC al nuevo docente con el fin de que independientemente del nivel TIC que posea, reciba una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de una línea prioritaria del centro vinculada con la con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

63

En nuestro centro será prioritaria la información sobre los siguientes aspectos básicos:

- Ya que el centro cada alumno de Primaria dispone de una tableta, esto implica el uso de diferentes aplicaciones en el aula como la creación de contenidos digitales. Además, no podemos olvidar su uso y mantenimiento por parte del alumnado.
- El centro participa en el programa de Red XXI, lo que implica los usos que se le dan a la diferente tecnología (Office 365 y otras aplicaciones) en el aula.
- Aula Virtual Moodle, cada clase tiene su espacio de creación de contenidos digitales. Uso y aplicaciones. Comunicación docentes-familias-alumnos.
- El profesorado del centro cuenta con un correo corporativo que se utiliza como medio de comunicación entre equipo directivo y docentes.
- La conexión inalámbrica a internet será en la red CED_INTERNET que pertenece a el proyecto *Escuelas Conectadas* en el cual participamos. Para acceder tendrás que utilizar tu usuario y contraseña de Educacyl.

- En caso de necesitar alguna de las claves de Educa de nuestros alumnos porque la han perdido o no se acuerdan de ella, basta con pedírsela al secretario del centro.

El nuevo profesorado será convocado al principio del curso escolar por el coordinador TIC. En esta reunión se explicarán las directrices recogidas en el Plan TIC y se fomentará animará a la participación de los docentes en el itinerario informativo formativo vinculado a las TIC.

Por último, resaltar que la documentación oficial del centro y la información relevante como evaluaciones, actas de reuniones... se alojarán en el apartado Sala de Profesores en aula Virtual Moodle.

ANEXO IV

PLAN DE BIENVENIDA TIC AL NUEVO ALUMNADO

El nuevo alumnado que empieza Primaria o de nueva incorporación, es necesario que se le informe de diferentes aspectos relacionados con las TIC.

Al principio del curso escolar los alumnos recibirán formación para trabajar las TIC en el aula, es decir, implicaciones del alumnado y solventar dudas sobre la competencia digital y lo que conlleva el nuevo curso escolar.

Tanto para poder acceder a la red WIFI del colegio (Escuelas Conectadas) como el Aula Virtual, se les facilitarán las cuentas y contraseñas de.educa.jcyl.es. Es responsabilidad de los alumnos la custodia de sus cuentas y contraseñas. Si por cualquier circunstancia pierden o no recuerdan su contraseña, el tutor solicitará una nueva al secretario del centro.

El centro dispone de un Aula Virtual en la que la mayoría de los contenidos se encuentran ubicados en la misma. Dentro del Aula Virtual disponen de las aplicaciones de Office 365 con las que se trabajarán en el aula.

La comunicación del alumnado con los tutores y o especialistas se realizará mediante el correo interno o el chat del Aula Virtual y mediante la cuenta de correo de cada alumno.

Aquellos alumnos de incorporación tardía al curso escolar en los cuales se detecte un nivel de competencia TIC más bajo del que debería tener en su curso, el tutor le ayudará a adquirir el nivel de competencia correspondiente. Además, contaremos con alumnos aventajados para apoyarle dentro del aula.

ANEXO V

EVALUACIÓN OBJETIVOS

- Objetivos de dimensión educativa

Integración Curricular	SÍ	NO
Realizar una programación coherente y progresiva del uso de las TIC en las distintas materias implicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Elaborando un ajuste actualizado en las programaciones curriculares del centro en cada uno de los niveles y etapas educativas implicadas en el Plan TIC (educación Infantil y Primaria).		
Promover el uso de distintos programas y entornos digitales como recurso habitual para la mejora en el desarrollo de un aprendizaje significativo de habilidades, destrezas y contenidos presentados en las distintas Áreas.		
Utilizar el Ordenador, los convertibles y las tablets para obtener un mejor desarrollo en las distintas competencias que se ven implicadas en la LOMLOE, especialmente las relacionadas con la Competencia Digital. El centro irá actualizando las propuestas en la medida en que se vayan presentando los nuevos documentos legislativos.		
Fomentar el uso responsable de las TIC y el tratamiento de la información, a través de una crítica reflexiva y ajustada a la edad de cada miembro de la Comunidad Educativa.		
Plan de Formación del Profesorado del centro		
Realizar y promover una formación permanente para los docentes, con el objetivo de aumentar las posibilidades de integración de las TIC en el centro.		
Usar las TIC de forma cotidiana y progresiva en las vías de formación planificadas en el centro, promoviendo la elaboración de recursos y elementos relacionados con herramientas digitales.		
Referidos a los alumnos		
Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno o de fuera de su ambiente próximo.		
Despertar el interés y dominar estrategias para acceder a la información de manera segura, precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.		

Utilizar el ordenador y los equipos informáticos como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos de forma individual y en equipo.		
Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y cuidado de los materiales educativos informáticos.		
Potenciar el trabajo cooperativo entre los alumnos implementando el uso de recursos y herramientas digitales.		
Participar de forma activa en la organización, elaboración de secciones y cuñas, así como en la presentación de los programas de radio pertenecientes a “La Elviracadena”. Teniendo en cuenta el nivel, objetivos y posibilidades de cada grupo de alumnos.		
Alumnado con necesidades educativas especiales		
Emplear recursos TIC para adaptar, de manera individualizada, actividades y materiales escolares.		
Emplear herramientas informáticas para la consolidación de los contenidos de las distintas áreas.		
Conocer el uso adecuado de las herramientas y, en especial, los dispositivos digitales que van a utilizar en las actividades de apoyo y refuerzo.		

- Objetivos de dimensión organizativa

Centro	SÍ	NO
Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.		
Favorecer la utilización de la tecnología por parte de la comunidad educativa, en sus intercambios de información con el centro: aula virtual, informaciones, convocatorias, solicitudes...		
Promover y difundir la cadena de radio “La Elviracadena”, perteneciente a la Red de Radios Escolares Provincial de Valladolid.		
Facilitar el uso de elementos tecnológicos en actividades propuestas por el centro a aquellas familias que no tienen acceso a los mismos.		

Custodiar y favorecer las aptitudes de cuidado y responsabilidad sobre los diversos materiales informáticos (ordenadores, convertibles y Tablet) del centro.		
Promover la realización de un Plan de Acogida para apoyar a los nuevos maestros que entren en el centro en su proceso de iniciación en la mecánica de trabajo en Competencia Digital.		
Profesorado		
Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda obtener, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.		
Emplear los ordenadores y dispositivos digitales como herramientas para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas...		
Participar en las distintas actividades de formación propuestas por el centro con motivo de la puesta en marcha y desarrollo de las Tecnologías de la información y la Comunicación (medios de aprendizaje y comunicación).		
Referidos a la Comunidad Educativa		
Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno a través de: página web, aulas virtuales, correo electrónico...		
Potenciar el uso de las TIC en la unificación de los documentos del centro, las informaciones de salidas, actividades complementarias, servicios del centro, reuniones generales...		
Promover actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: página web, semana del libro, encuestas, jornadas de puertas abiertas, programas de radio en la Elviracadena, etc.		
Promover la consulta de la página web del centro, el uso de las aulas virtuales y del correo electrónico como medio de contacto familias- escuela.		

- Objetivos de dimensión tecnológica

Infraestructuras y Equipamiento del centro	SÍ	NO
Mejorar el equipamiento informático de que dispone el centro de forma progresiva.		
Sacar el máximo aprovechamiento de todos los recursos actuales del centro, elaborando distintas estrategias de trabajo y ampliación de recursos educativos.		
Retirar los aparatos obsoletos utilizando los recursos ofrecidos por las instituciones municipales.		
Difundir el buen uso de las TIC mediante diversas actuaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Visionar vídeos como parte de concienciación (http://tudecideseninternet.es/aepd/). - Programar charlas con expertos en seguridad y confianza digital pertenecientes a las fuerzas de seguridad de la Policía Nacional y Guardia Civil. - Difundir de la nueva ley de protección de datos. - Facilitar a las familias y el centro la guía de protección de datos elaborada por la Agencia de Protección de datos. (http://tudecideseninternet.es/aepd/) 		
Preservar la accesibilidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales, documentación y recursos materiales tanto del centro como de todos los implicados en la comunidad educativa.		

ANEXO VI

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN TIC

<https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMXhRfiNIRJFNnHpGnX3SeyhURUFGMVpDNjA3SkRKQjI2U1daRIZJSEFSSi4u&sharetoken=N8t3Nis72nsbkKvYLa5h>

ANEXO VII

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS

Educación Infantil: <https://create.kahoot.it/share/cuanto-me-gusta-mi-cole/0aa19190-451f-4bed-b3f8-94fdb70cd979>

Educación Primaria:

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMfr05xlvxXBPI2439TvMfJRUREITVURHRks4UzIBQ0EzR1RYQTJRRIVBNi4u&Token=7d93e9d5c3bc434e92f9b901f556395f>

ANEXO VIII

EVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNO

ÍTEM	1	2	3	4
1. Muestra interés por el uso y manejo del ordenador				
2. Mantiene la atención en desarrollo de las actividades				
3. Sigue las indicaciones del maestro para el manejo de las herramientas TIC				
4. Respeta las normas de utilización de los diferentes dispositivos				
5. Sigue las indicaciones del maestro				
6. Muestra interés por las TIC				
BAJO, hasta 8; MEDIO, de 9 a 16; ALTO, 17 a 24; MUY ALTO, de 25 a 32				

ANEXO IX

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LAS FAMILIAS CON LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMfr05xlvxXBPI2439TvMfJRUMkFNVUxVOEJROTA2QldVTVU1OTM1UzVHQy4u&Token=fe906c4ff441490d9914d7a5dfde0206>

ANEXO X

CUESTIONARIO TIC'S MAESTROS CEIP ELVIRA LNIDO

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&token=ad07dfabee77494187f8196c84ac38b1&id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMfr05xlvxXBPi2439TvMfJRURFg5SjVPVIQzQjRKNkExM0UxTTNXVURQRC4u>