NOVEDADES E INSTRUCCIONES PARA CONVOCATORIA PARA ALUMNOS CON NEAE 2025/26

1.- DUDAS SOBRE NORMATIVA.

Únicamente recogemos una duda básica que se ha planteado en la reunión mantenida con el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes el pasado mes de febrero sobre requisitos de discapacidad, por lo que se hace la siguiente aclaración:

- A efectos de acreditación de la NEAE del solicitante, la discapacidad debe ser igual o superior al 25% y debe haberse reconocido en cualquier momento del curso académico.

- A efectos de deducciones, la discapacidad del solicitante y/o de sus hermanos, debe ser igual o superior al 33% y debe haber sido reconocida a 31 de diciembre de 2024.

2.- PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD POR PARTE DE LOS ALUMNOS

PRINCIPALES CUESTIONES A TENER EN CUENTA:

1.- La presentación se llevará acabo igual que en la convocatoria general, de manera que, **una vez presentada telemáticamente, la solicitud se encuentra en poder de la Dirección Provincial** y no en el centro educativo.

No se aceptarán las solicitudes que queden en estado “borrador”. Teniendo en cuenta que es el primer año que se pone en marcha este procedimiento, por parte del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, se hará especial hincapié en todos los canales de información que estén a su alcance (páginas informativas de la web, del formulario, instrucciones, etc.). Os sugerimos que también vosotros informéis de esta particularidad a través de cualquier vía que consideréis adecuada.

Excepcionalmente, para alumnos que tengan alguna dificultad, (igual que ocurre en la convocatoria general) **se podrá hacer la presentación en papel mediante registro.** Os facilitaremos el modelo en pdf como en años anteriores.

El alumno podrá presentar varias solicitudes y será válida la última de ellas. Por ello, los alumnos que tengan que hacer alguna rectificación (por ejemplo, si cambian de centro educativo) podrán hacer una nueva solicitud, siempre dentro del plazo. No obstante, si se tiene conocimiento de que se ha producido algún cambio con posterioridad al plazo de presentación de solicitudes, podrá admitirse de la misma forma que en la convocatoria general

2.- Con la solicitud, **no se generarán los anexos a cumplimentar por los centros educativos, equipos de orientación, inspección y gabinetes reeducadores, como ocurría en años anteriores**, sino que estos anexos estarán a disposición de la Dirección Provincial (bien en la propia aplicación o por envío de S. Gral. o de ambas formas) para que, a su vez, los hagamos llegar a los centros.

3.- Con la solicitud, **al alumno se le generará un justificante de presentación**, únicamente con el fin de que le quede confirmado que la solicitud ha sido presentada correctamente. En ese justificante, se le indicarán determinados documentos que, en algunos casos, debe presentar en la Dirección Provincial (p. ej. ingresos en extranjero).

Junto con ese justificante, se generará, sólo para aquellos casos de familiares que no han podido firmar mediante comprobación de identidad, una plantilla para que firmen manuscritamente (igual que en la convocatoria general) y que nos deben entregar. En caso de que se deban presentar estos documentos, se hará en la Dirección Provincial acompañando fotocopia del justificante.

2.- TRAMITACIÓN POR PARTE DE LAS U.T.

1.- Al terminar el plazo de solicitud, la aplicación generará los **listados de solicitudes presentadas en cada centro educativo**, con el fin de que desde la Dirección Provincial os podamos remitir los anexos correspondientes para que nos sean devueltos una vez cumplimentados.

2.- Particularidades de los **ANEXOS**

Se ha modificado la estructura de los anexos, aunque el contenido ha variado poco. Serán los que figuran en la siguiente tabla:

Anexos	Cumplimentar para	Convocatoria- Artículos	Firmar por
Anexo I-Acreditar requisitos de escolarización (igual que años anteriores)	<u>Todos los solicitantes</u>	Beneficiarios- Artículo 2. A) 2 y 3	Centro educativo
Anexo II- Acreditar NEAE (se ha introducido alguna variación que explicaremos en apartados posteriores)	<u>Todos los solicitantes</u>	Beneficiarios- Artículo 2. A) 4 y 2.B)	Equipo de orientación educativa y psicopedagógica o del departamento de orientación
Anexo III- Ayudas propuestas (igual que en años anteriores)	<u>Todos los solicitantes</u>	Clases de ayudas y subsidios-Art. 7	Centro educativo
Anexo IV- Informe específico (igual que en años anteriores)	Sólo para Ayuda reeducación pedagógica o del lenguaje/ Ayuda altas capacidades	Clases de ayudas y subsidios- Art. 7.6 b) 2º / Art. 8.2b) 1º	Equipo de orientación educativa y psicopedagógica o del departamento de orientación

Anexo V- Certificado inspector zona (igual que en años anteriores)	Sólo ayuda reeducación pedagógica o del lenguaje	Clases de ayudas y subsidios- Art. 7.6 b) 1º	Inspector de zona
Anexo VI- Memoria del centro o reeducador que preste el servicio (igual que en años anteriores)	Sólo ayuda reeducación pedagógica o del lenguaje/ Ayuda altas capacidades	Clases de ayuda y subsidios- Art. 7.6 b) 3º y 4º/ Art. 8.2 b) 2º	Reeducador, gabinete o centro que realiza las ayudas

Por tanto, la Dirección Provincial solicitará a los centros que cumplimenten los anexos I, II y III para todos los solicitantes y, en su caso (reeducación pedagógica y/o del lenguaje o altas capacidades), los anexos IV y V para lo cual tendrán que recabar los informes de los equipos de orientación y de la Inspección. Asimismo, el centro deberá recabar de los interesados el anexo VI e incorporarlo al expediente.

No obstante, la Dirección Provincial puede adaptar este proceso de acuerdo con sus “protocolos” de actuación (p. ej. la solicitud de los informes de la Inspección de zona no se hace desde el centro educativo, sino que lo hacemos desde la propia Dirección Provincial).

¡IMPORTANTE!: Un dato para tener en cuenta, como novedad, es que en el Anexo II se han redactado las frases correspondientes a la acreditación de NEAE derivada de discapacidad y TEA de manera que el Equipo u orientador declaran que les consta certificado. De este modo, se considerará válida la acreditación y sólo pediremos certificados de discapacidad al solicitante por vía de muestreo.

3.- En lo que respecta al **resto de documentación acreditativa de circunstancias que dan derecho a deducciones**, este año se va a proceder igual que en la convocatoria general, es decir, que nos basaremos en las declaraciones responsables que el solicitante introduce en el formulario, sin necesidad de solicitar que aporten los documentos más que en aquellos casos en que se considere necesario (dudas o incoherencias) y, en todo caso, se debe proceder a solicitar la documentación original, una vez finalizada la convocatoria, mediante muestreo.